

# PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W TARNOWIE PODGÓRNYM W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID 19

(obowiązujące od 18 stycznia 2021)

## 1. Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem:

- 1) wprowadzenie różnych godzin rozpoczynania zajęć przez uczniów i wyznaczenie odrębnych wejść do szkoły i wyjść z placówki dla różnych klas:

uczniowie zapisani do **światlicy** – 7.00-8.00 - **wejście główne**,

kl. **0** – do godz. 7.00-8.00 – **wejście boczne** przy placu zabaw,

kl. **I** – godz. 8.15-8.30 - **wejście boczne** przy placu zabaw,

kl. **II** – godz. 8.00-8.15 - **wejście boczne** przy placu zabaw,

kl. **III** – godz. 8.15-8.30 - **wejście główne**,

- 2) wprowadzenie spożywania obiadów w salach,
- 3) rozładowanie tłoku w szatni poprzez przeniesienie szafek uczniowskich w różne części szkoły;
- 4) opracowanie harmonogramu korzystania uczniów z boiska i placu zabaw- ustalają wychowawcy w klasach;

## Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

### I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyprowadza **wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**, takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiónek przed wejściem do holu placówki), zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - w razie obecności większej liczby osób pozostałe czekają na zewnątrz budynku do momentu, aż poprzednia osoba opuści przedsionek.
4. Rodzice odprowadzający oraz uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
  5. Rodzic jest zobowiązany do dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły.
  6. Po wejściu do szkoły uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos na przerwach oraz do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.  
Po zajęciu miejsca w sali (w trakcie zajęć) zaleca się, aby uczeń zakrył usta i nos kiedy
    - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
    - każdorazowo, gdy opuszcza miejsce.
  7. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
  8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
  9. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
  10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom potrzebującym pomocy pomaga pracownik. Po rozebraniu uczniowie kierują się do sali lekcyjnej, w której kwadrans przed rozpoczęciem zajęć oczekuje na nich nauczyciel. Uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej na zajęcia lekcyjne przyprowadza wychowawca świetlicy.
  11. Rodzic/prawny opiekun, przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
  12. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

## **II. Odbieranie dziecka ze szkoły oraz powrót ucznia do domu**

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka woźnemu szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły lub do wyznaczonego miejsca,

zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
4. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
5. Uczniowie klas I-III po zakończonych zajęciach udają się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

### **Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Do jednej grupy uczniów/wychowanków przypisana jest wyznaczona sala lekcyjna, w której powinni przebywać w czasie trwania lekcji.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po powrocie z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
8. Nauczyciel dba o zachowanie dystansu między uczniami, dostosowując się do obowiązujących wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego.

9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad wynikających z procedur bezpieczeństwa ustalonych na terenie szkoły (w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym) na czas epidemii.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przypominania dzieciom o zachowaniu spokoju podczas wychodzenia z sali i z budynku szkoły oraz o zachowaniu obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Opiekunowie przebywający na terenie szkoły powinni zachowywać dystans społeczny.
12. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela.
13. Zabawki szkolne oraz inne pomoce szkolne używane przez ucznia są odkładane do pudełka z napisem: „Do dezynfekcji” i dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
14. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory oraz pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą uczniom podawać lekarstw ani wykonywać żadnych zabiegów medycznych.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID-19 opiekę pielęgniarki szkolnej w wyznaczonych godzinach.

### **Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów

sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.

5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów. Uczniowie przebierają się, zachowując dystans społeczny.
6. Uczniowie przygotowujący się do wyjścia na zewnątrz niezwłocznie ubierają się i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

### **Procedura pobytu grupy na placu zabaw i boisku**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktują się ze sobą, opiekunowie zapewniają przestrzeganie dystansu społecznego.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boiska dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

### **Procedura stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt woźnemu.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki (sala 019). Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć, wkładając je do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk (według instrukcji wywieszonych w toaletach) pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytarcia ich w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenia nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

### **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 dziecka**

1. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy chorobowe w momencie przyścia do szkoły oraz ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19 (tel. **618147512** lub **509461441**).

3. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
4. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
5. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
6. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
7. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
8. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce. Nauczyciel otwiera okno.
9. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
10. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
11. Nauczyciel dokładnie myje ręce. Instruuje dzieci, aby umyły ręce i je zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce i zdejmuje strój ochronny.
12. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
13. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore (np. temperatura powyżej 38°C) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem.
14. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium (sala 03) do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.

### **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Integracji Europejskiej**

1. Rodzice w czasie trwania epidemii COVID-19 kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo (Librus) lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.

2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza woźnemu spotkanie z nauczycielem, podaje swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Woźny wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
3. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem poprzez dziennik Librus lub mailowo.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie (tel. 618147512) w godzinach jej pracy po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może się kontaktować ze szkołą:
  - telefonicznie pod numerem **618147512** lub **509461441**,
  - drogą mailową: **sekretariat@sp2tarnowopodgorne.pl**,
  - przez dziennik Librus,
  - bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

Kontakt ze szkołą odbywa się w godzinach pracy placówki.

### **Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów pracownik kuchni przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej w ustalonych miejscach przy stołach, w swojej grupie klasowej lub w salach lekcyjnych.
3. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje uczniom obiad wraz z kompletem sztućców w jednorazowych opakowaniach.
4. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczonym miejscu przy stole.
5. Po zakończeniu jedzenia uczeń oddaje naczynia i sztućce w przeznaczone do tego miejsca.
6. Po spożyciu posiłku przez uczniów pracownik kuchni myje i dezynfekuje stoły, krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
7. Po wykonaniu czynności pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki, rękawic jednorazowych oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

8. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
9. Na stołówce mogą przebywać max. 2 grupy uczniów.
10. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie wyłącznie we własnej sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela grupy.
11. Śniadanie dziecko przynosi z domu.
12. Pracownik obsługi szkoły wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

### **Procedura i harmonogram spożywania posiłków**

1. W szkole wydawany będzie tylko obiad. Śniadanie oraz napoje uczniowie przynoszą we własnym zakresie. Ze względu na reżim sanitarny zostaną wyłączone źródła wody pitnej oraz inne dystrybutory.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik kuchni wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają do stolików.
5. W stołówce mogą jednocześnie przebywać co najwyżej 2 grupy uczniów.
6. Po wyjściu ze stołówki nauczyciel poleca uczniom umycie i dezynfekcję rąk.
7. Pracownik kuchni myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją opisaną w procedurze.

### **Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.

4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej lekcji uczniowie dezynfekują ręce.

### **Procedura funkcjonowania gabinetu psychologiczno-pedagogicznego i gabinetów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w okresie epidemii**

1. W gabinecie oprócz specjalistów może przebywać 1 osoba.
2. Każda osoba wchodząca do gabinetu ma obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk; zajmuje miejsce w wyznaczonym obszarze z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Wszelkie konsultacje/rozmowy będą odbywać się po wcześniejszym umówieniu:
  - 1) rodzice za pośrednictwem Librusa lub telefonicznie zgłaszają chęć konsultacji; w wyznaczonym terminie zgłaszają się indywidualnie (1 rodzic) do gabinetu na wyznaczoną godzinę;
  - 2) nauczyciele zgłaszają potrzebę konsultacji za pośrednictwem Librusa; w sytuacji wymagającej szybkiej interwencji nauczyciel może zgłosić się bezpośrednio do gabinetu (biorąc pod uwagę wcześniej umówione rozmowy);
  - 3) uczniowie klas 0-III zgłaszają potrzebę spotkania z psychologiem lub pedagogiem wychowawcy/nauczycielowi lub rodzicom, którzy ustalają termin spotkania za pośrednictwem Librusa;
  - 4) uczniowie klas IV-VIII zgłaszają potrzebę spotkania za pośrednictwem Librusa – samodzielnie, poprzez rodziców lub wychowawcę/nauczyciela;
  - 5) w sytuacjach wymagających mediacji rozmowy odbywać się będą w sali 030 lub innej sali z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Zespoły wychowawcze w sprawie tworzenia IPET będą organizowane przy udziale jednego z rodziców ucznia i nauczycieli uczących. Spotkania w ramach zespołu będą odbywały się przy zachowaniu wszystkich zasad bezpieczeństwa (wszyscy uczestnicy będą w maseczkach zakrywających usta i nos oraz będą przebywali w bezpiecznej od siebie odległości) dwa razy do roku (po rozpoczęciu roku szkolnego i przed jego zakończeniem) po wcześniejszym ustaleniu dogodnego terminu dla wszystkich uczestników spotkania.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć logopedycznych**

1. W gabinecie oprócz specjalisty może przebywać jedna osoba.
2. Każda osoba wchodząca do gabinetu ma obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk. W gabinecie logopedycznym po zajęciu wskazanego miejsca uczeń na polecenie terapeuty zdejmuje maseczkę na czas zajęć.
3. Wszelkie rozmowy z rodzicami będą odbywać się po wcześniejszym umówieniu za pośrednictwem dziennika Librus.
4. Poprzedzone diagnozą zajęcia logopedyczne będą odbywały się według ustalonego przez specjalistę harmonogramu, który zostanie przekazany rodzicom za pośrednictwem wychowawców po uzyskaniu zgody opiekunów na zajęcia.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
6. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
7. Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony na lekcjach wychowania fizycznego**

1. Lekcje wychowania fizycznego w zależności od warunków atmosferycznych będą realizowane na świeżym powietrzu jako najbezpieczniejsza forma w czasie pandemii.
2. Uczniowie do szatni przy sali gimnastycznej będą wpuszczani przez nauczyciela po dzwonku rozpoczynającym lekcję.
3. Podczas każdej przerwy nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany do wywietrzenia szatni oraz w miarę potrzeby do dezynfekcji sprzętu sportowego.

4. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali gimnastycznej dezynfekują ręce.
5. Realizacja programu nauczania na lekcjach wychowania fizycznego będzie zgodna z zaleceniami GIS – ograniczenie sportów kontaktowych i gier zespołowych.
6. Wszystkie przybory używane podczas zajęć wychowania fizycznego będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
7. Uczniowie mają absolutny zakaz spędzania przerw na korytarzu w obrębie sali gimnastycznej.
8. Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego przynoszą czysty strój sportowy.

### **Procedura przestrzegania zasad ochrony w bibliotece szkolnej**

1. Zbiory biblioteczne są udostępniane wyłącznie na zewnątrz. W czasie epidemii biblioteka szkolna ogranicza swoją działalność bieżącą do wypożyczania lektur. W czasie pandemii nieczynna jest czytelnia szkolna.
2. Czas pracy biblioteki będzie określony szczegółowo, o czym uczniowie i nauczyciele zostaną poinformowani poprzez dziennik elektroniczny Librus.
3. Stanowiska pracy bibliotekarek zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami. W miarę możliwości praca bibliotekarek będzie organizowana zmianowo.
4. Pracownicy biblioteki mający kontakt z użytkownikami oraz książkami mają zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone co godzinę.
6. Centrum multimedialne dostępne jest tylko dla nauczycieli.
7. Nauczyciel korzystają z komputera i drukarki zachowując odstęp pomiędzy stanowiskami.
8. Po zakończeniu pracy każdy użytkownik dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, blatu biurka za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
9. Wypożyczenia książek będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza (stanowisko pracy umieszczone przy drzwiach wejściowych).
10. W bibliotece może przebywać jeden czytelnik, który zachowuje reżim sanitarny, tzn. jest zobowiązany mieć maseczkę ochronną i zdezynfekować ręce przed drzwiami biblioteki.

11. Wypożyczenia książek odbywają się bez wolnego dostępu do półek. Zamawianą książkę podaje czytelnikowi bibliotekarz.
12. Lektury dla klas nauczania początkowego są wypożyczane przez wychowawców.
13. Książki oddawane przez czytelników są poddawane tzw. Kwarantannie, tj. odkładane w wyznaczone miejsce na okres 3 dni.
14. Po wyjściu każdego czytelnika blat jest dezynfekowany.
15. W czasie pandemii zostaje wstrzymane przyjmowanie darów książkowych.
16. Bibliotekarze przygotowują podręczniki do wypożyczenia dla poszczególnych klas. Odbioru podręczników dokonają wychowawcy wg harmonogramu przesłanego poprzez dziennik Librus. Ćwiczenia i podręczniki muszą zostać podpisane przez wypożyczającego je ucznia.

### **Procedura przestrzegania zasad ochrony w sekretariacie szkoły**

1. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły interesanci obsługiwani będą z zachowaniem środków ostrożności po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub e-mailem.
2. W celu ograniczenia wejścia osób z zewnątrz do szkoły, interesanci mogą pozostawić dokumenty (wnioski, oświadczenia, prośby itp.) w skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły.
3. Sporządzone dokumenty interesant odbiera w wyznaczonym terminie i miejscu.
4. Interesant przychodzi do szkoły w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta i jest zobowiązany do dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły.
5. Dyżurujący pracownik obsługi odnotowuje przybycie interesanta w zeszycie wejść/wyjść, zapisując cel przybycia oraz jego imię i nazwisko.
6. Dyżurujący pracownik obsługi kieruje interesanta do sekretariatu szkoły.
7. W sekretariacie szkoły może przebywać jeden interesant, który przed wejściem zobowiązany jest do dezynfekcji rąk oraz do założenia maseczki/przyłbicy zasłaniającej usta oraz nos. Reżim sanitarny dotyczy także nauczycieli i uczniów.

Wprowadzono zarządzeniem nr2/2021 dyrektora szkoły z dnia 15 stycznia 2021.

Halina Topolewska -dyrektorszkoły