

Tarnowo Podgórne, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Integracji Europejskiej
w Tarnowie Podgórnym

Dot. Wystawienia duplikatu legitymacji szkolnej dla córki/ syna

..... ur....., klasa.....

PESELzamieszkałej/go

Przyczyna utraty legitymacji szkolnej:

-

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Opłata skarbową – 9zł

Do wniosku o duplikat należy dołączyć potwierdzenie zapłaty 9 zł opłaty skarbowej.
Konto do wpłat opłaty skarbowej za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej:

Gmina Tarnowo Podgórne
ul. Poznańska 115
62 – 080 Tarnowo Podgórne

Konto: **ING Bank Śląski S.A. o/Poznań**

32 1050 1520 1000 0024 3672 4641