

Procedura postępowania w sytuacji zgłaszanej przez rodziców potrzeby interwencji w stosunku do pracy danego nauczyciela.

1. Rodzic (rodzice), który ma uwagi dotyczące pracy konkretnego nauczyciela, zgłasza sprawę do wychowawcy klasy swojego dziecka.
2. Wychowawca rozpoznaje problem i prosi o sformułowanie uwag i oczekiwań na piśmie. Jeżeli rodzic zgłasza, że problem dotyczy większości grupy klasowej, wychowawca prosi o zebranie pod pismem podpisów innych rodziców zainteresowanych rozwiązaniem problemu.
3. Wychowawca – po otrzymaniu pisma – przekazuje uwagi wskazanemu nauczycielowi i prosi o ustosunkowanie się do sformułowanych uwag i oczekiwań w terminie 1 tygodnia.
4. Po tym czasie wychowawca uzgadnia z rodzicami i nauczycielem w jakiej formie nauczyciel odniesie się do przedstawionych uwag – zebranie/spotkanie z rodzicami albo odpowiedź pisemna nauczyciela do rodziców.
5. Po upływie miesiąca wychowawca pyta się obie strony o funkcjonowanie ustalonego rozwiązania.
6. Jeżeli obie strony uznają sprawę za wyjaśnioną, procedurę uważa się za zakończoną.
7. Jeżeli któraś ze stron uważa, że sprawa wymaga dalszych kroków, wychowawca proponuje powrót do form wcześniej przedstawionych (zebranie, spotkanie, list) lub zgłasza sprawę do dyrektora szkoły z prośbą o interwencję.
8. Na prośbę którejkolwiek ze stron do procedury na dowolnym etapie może dołączyć psycholog i/lub pedagog.
9. Nauczyciel, do którego rodzice zwracają się bezpośrednio, sporządza razem z rodzicami notatkę służbową ze spisanyymi uwagami i oczekiwaniami. Dalsza procedura toczy się jak wyżej. W każdej chwili ma prawo poprosić o pomoc wychowawcę klasy.