

REGULAMUN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Integracji Europejskiej w Tarnowie Podgórnym.

Postanowienia ogólne

- 1.** Świetlica jest częścią składową szkoły. Jej funkcjonowanie i organizacja jest ściśle związana z działaniem szkoły. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, który pozostaje w korelacji z Planem Pracy Szkoły (opiera się o wytyczne Statutu Szkoły i jej Regulaminu oraz na Wychowawczo-Profilaktycznym Programie nauczania).
- 2.** Świetlica stanowi ważne ogniwo w systemie współczesnego wychowania i opieki nad dzieckiem. Jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem dostosowanych do jego wieku i możliwości, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.
- 3.** Świetlica to miejsce dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.
- 4.** Z opieki wychowawców świetlicy korzystają również uczniowie w przypadku:
 - nieuczęszczania na lekcje religii – zgodnie z wykazami przygotowanymi przez wychowawców klas;
 - zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - rodzinnych problemów, wynikłych z przyczyn losowych, wymagających nagłego zapewnienia opieki dziecku, po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy.
- 5.** Rodzice (opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy składają **KARTĘ ZGŁOSZENIA**.
- 6.** Dziecko zostaje wypisane ze świetlicy szkolnej na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych
- 7.** Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych objęte są szczególną opieką. Zajęcia świetlicowe dla tych dzieci odbywają się w osobnych salach pod opieką nauczyciela świetlicy.

Cele i zadania świetlicy

- 1.** Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć ma na celu nauczenie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem i daje możliwość wykorzystania go zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami.
- 2.** Do pozostałych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie dzieciom dojeżdżającym do szkoły opieki i bezpieczeństwa przed i po lekcjach;
 - organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- wdrażanie do posługiwania się poprawną polszczyzną;
- rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego;
- kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie;
- współdziałanie na różnych płaszczyznach z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem;
- stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami;
- rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych konfliktów podczas zajęć.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
3. W przypadku losowego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic musi zawiadomić szkołę.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
5. Każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka musi być niezwłocznie przekazana nauczycielowi świetlicy.
6. Rodzic jest zobowiązany do podania osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz o możliwości samodzielnego jego powrotu do domu. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło samo opuścić świetlicy.
7. Dziecko zapisane do świetlicy może odebrać rodzic/ prawny opiekun, osoba wymieniona w Karcie Zgłoszenia Dziecka do świetlicy bądź osoba posiadająca upoważnienie, napisane czytelnie i zgodne z obowiązującym w świetlicy wzorem (podane imię i nazwisko dziecka oraz osoby odbierającej z jej numerem dowodu osobistego, z wyraźnym podpisem opiekuna.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy, w wypadku bezpośrednio odebrania dziecka po lekcjach, powinni zawiadamiać o tym fakcie świetlicę.
9. Uczeń może samodzielnie wrócić ze świetlicy do domu w przypadku, gdy:
 - rodzice wyrażą stałą, zgodę na samodzielny powrót dziecka.
 - Rodzic wyraża jednorazową zgodę na piśmie
10. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej. Na żadną prośbę telefoniczną nauczyciel świetlicy nie wypuści ucznia ze świetlicy.
11. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
12. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów.
13. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, nie przekraczających 25 Uczniów.

Obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania Reguł obowiązujących w świetlicy. Notoryczne ich łamanie będzie zgłaszane wychowawcy i rodzicom dziecka. Postawa ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
2. Każdy uczeń przebywający ma obowiązek zapisania się u nauczyciela oraz informowania go o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Uczeń przebywający w świetlicy wychodzi na swoje lekcje i zajęcia dodatkowe zgodnie ze swoim planem i obowiązującym w szkole zasadami.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się. Stara się być miły i uprzejmy dla innych. Używa form grzecznościowych.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd sali . Używać sprzętu, zabawek i gier zgodnie z ich przeznaczeniem. Po skończonych zajęciach lub zabawie zostawia po sobie porządek.
6. W przypadku świadomego zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice ponoszą koszty naprawy.

UWAGA! Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy (np. zabawki) nie ponosimy odpowiedzialności.

Obowiązki nauczyciela świetlicy oraz nauczyciela pełniącego dyżur w świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy, nauczyciele świetlicy oraz nauczyciele pełniący dyżur w świetlicy.
2. Każdy nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy ma obowiązek zapisać i wypisać dziecko z listy obecności.
3. Każdy nauczyciel pełniący dyżur dba o estetyczny wygląd sali. Po zakończonych zajęciach zostawia salę w ładzie i porządku.
4. Nauczyciele pełniący dyżur w świetlicy przychodzą punktualnie na zajęcia (dyżur w świetlicy trwa jedną godzinę zegarową).
5. Nauczyciel pełniący dyżur realizuje plan pracy świetlicy.
6. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy.

Dokumentacja

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
2. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy na czas religii.
3. Regulamin świetlicy.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Dziennik zajęć.
5. Listy obecności uczniów